



Informatica Tic <informatica@uniq.edu.pe>

---

## INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO

---

**Yishev Gudiel Perez** <ygudiel@uniq.edu.pe>  
Para: Informatica Tic <informatica@uniq.edu.pe>

5 de marzo de 2021, 16:27

Ing. Edith buenas tardes, remito informe de actividades correspondiente al mes de febrero

Saludos

Atte  
Ing. Yishev Neptaly Gudiel Pérez  
Responsable de Infraestructura y Comunicaciones | OTIC



---

 **Informe 013 - Informe - Actividades febrero.pdf**  
221K



**INFORME N°013-2021-YNGP-OTI/UNIQ**

**A** : **ING. EDITH ELIZABETH ALFARO GONZALES**  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información

**DE** : **ING. YISHEV NEPTALY GUDIEL PEREZ**  
Responsable de Infraestructura y Comunicaciones de la OTI

**ASUNTO** : **INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**

**FECHA** : Quillabamba, 04 de marzo del 2021

Previo un cordial saludo, el presente es para informar sobre las actividades desarrolladas en el mes de febrero del 2021, considerando el cumplimiento de las responsabilidades del área de infraestructura y comunicaciones de la UNIQ. Las actividades de trabajo fueron de manera presencial y remoto, los cuales de manera resumida detallo a continuación.

- 1) Administración de perfiles de usuarios, centros de costo, catálogos de bienes y servicios en el sistema de gestión administrativa SIGA. Soporte y creación de interfaces entre SIAF y SIGA para usuarios autorizados, asimismo se realizó mantenimientos a los sistemas en coordinación con el sectorista del MEF.
- 2) Apoyo, coordinación y facilidades a personal del proyecto TIC con respecto a la infraestructura de redes y comunicaciones para la UNIQ.
- 3) Implementación del Firewall para la seguridad perimetral de la universidad, creación de los perfiles VPN y administración de usuarios VPN para el acceso remoto a usuarios que laboran remotamente en servidor SIAF.
- 4) Apoyo en la evaluación de un sistema de inventario de hardware y software, más de gestión de tecnologías de información y mesa de ayuda para equipos de cómputo, servidores y dispositivos móviles.
- 5) Elaboración de EETT para servidor SIAF
- 6) Apoyo técnico a los dirigentes de la FEPCACYL para reunión virtual con viceministros
- 7) Apoyo en el trámite para el pago de servicios de internet de docentes.
- 8) Acciones ante caídas de la energía eléctrica durante el mes, para la protección de los servidores de la UNIQ.

Además, las actividades de manera rutinaria son:

- ✓ Administración de servidores.
- ✓ Administración del firewall UTM
- ✓ Soporte técnico para el personal que labora presencialmente en la Universidad.
- ✓ Administración y soporte al servidor de SIAF y SIGA
- ✓ Acciones de seguridad y resguardo de la información de la entidad.

Sin otro en particular, es cuánto informo para las acciones correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA  
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION  
  
**ING. YISHEV NEPTALY GUDIEL PEREZ**  
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES

Cc.  
